

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-144
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN MARIELA SIPAC YOS
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1 Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones relacionadas a Recursos Humanos para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.</b>	Servicios profesionales en realizar la matriz de las contrataciones del personal del renglón presupuestario 029, elaboración de términos de referencia, verificación de expedientes, elaboración de nóminas de las personas a contratar para el período de julio a diciembre del año 2025.	100%	FINALIZADO
<b>2 Servicios profesionales en el seguimiento de la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.</b>	Apoyo profesional en la entrega de vóucher de pago correspondiente al mes de junio del año en curso al personal del renglón 011 y 031, apoyo en el proceso de solicitud de vacaciones del personal 011 y 031.	100%	FINALIZADO
<b>3 Servicios profesionales en el apoyo para el análisis de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029</b>	Servicios profesionales en realizar los procesos necesarios para llevar a cabo el pago de honorarios al personal del renglón presupuestario 029, realizando actividades de recepción, revisión, trámite de firma de jefes, consolidado de facturas, así como la creación de	100%	FINALIZADO

dentro de la Dirección y sus departamentos.	archivos digitales de las facturas e informes de cada una de las personas que laboran para la Dirección y sus Departamentos.		
<b>4 Servicios profesionales en apoyar con la publicación de los contratos administrativos al sistema de Contraloría General de Cuentas.</b>	Servicios profesionales en la colaboración para la publicación de contratos y acuerdos ministeriales del personal del renglón 029, al sistema de Contraloría, apoyó en la verificación de contratos en el sistema de GUATECOMPRAS.	100%	FINALIZADO
<b>5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

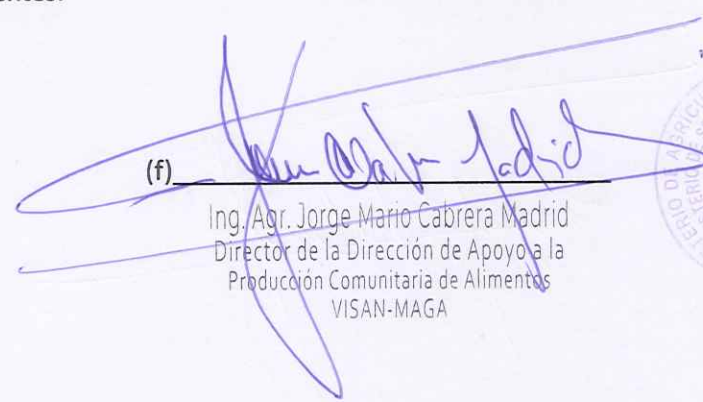
Atentamente,

(f)

  
 CARMEN MARIELA SIPAC YOS  
 DPI: 2437 45516 0407  
 Celular: 5920 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
 Director de la Dirección de Apoyo a la  
 Producción Comunitaria de Alimentos  
 VISAN-MAGA

